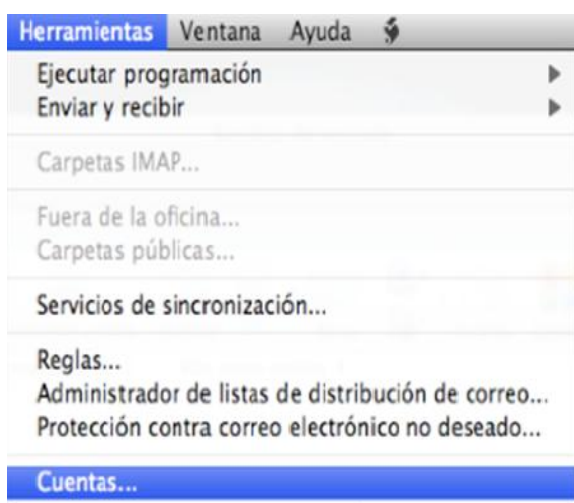


Manual para configurar una cuenta de correo en su programa de correo Outlook (para Mac).

Paso 1:

Abra el programa **Outlook** , y seleccione la opción de menú **Herramientas, Cuentas**.



Paso 2:

En la siguiente ventana seleccione, **Cuenta de Correo Electrónico...** para iniciar la configuración de la nueva cuenta de correo.

- Venta de Equipo
- Diseño de Páginas WEB
- Instalación de redes
- Comercio Electrónico



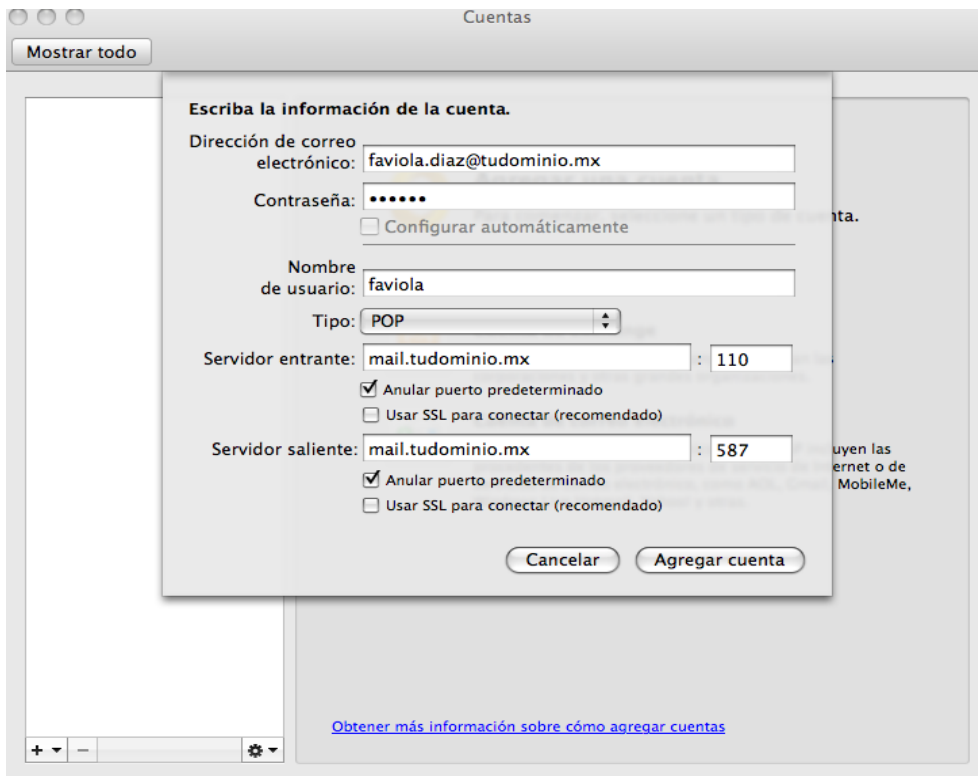
Paso 3:

En la siguiente ventana, Indique, a continuación, los siguientes datos:

- **Dirección de electrónico Correo:** la dirección de la cuenta que está configurando
- **Contraseña:** password de acceso al buzón
- **Nombre de usuario:** indique el nombre que desea mostrar para gestionar su cuenta
- **Tipo:** Seleccione POP
- **Servidor entrante:** mail.tudominio.mx (nombre del servidor de correo entrante).
- Marque Anular puerto predeterminado y teclear 110
- **Servidor saliente:** mail.tudominio.mx (nombre del servidor de correo saliente).

- Marque Anular puerto predeterminado y teclear 587

Y clic en Agregar cuenta.



Mostrar todo

Escriba la información de la cuenta.

Dirección de correo electrónico: faviola.diaz@tudominio.mx

Contraseña: ●●●●●●

Configurar automáticamente

Nombre de usuario: faviola

Tipo: POP

Servidor entrante: mail.tudominio.mx : 110

Anular puerto predeterminado

Usar SSL para conectar (recomendado)

Servidor saliente: mail.tudominio.mx : 587

Anular puerto predeterminado

Usar SSL para conectar (recomendado)

Cancelar Agregar cuenta

[Obtener más información sobre cómo agregar cuentas](#)

Y listo su cuenta creada y configurada.